

Phụ lục 1

MỘT SỐ NỘI DUNG VÀ MỨC CHI ĐẶC THÙ

(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 140/2011/TTLT-BTC -BLĐTBXH ngày 14 tháng 10 năm 2011 của Bộ Tài chính - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

Số TT	Nội dung chi	Khung, mức chi tối đa
A	Tổ chức cuộc thi về ATLD-VSLĐ	Tuỳ theo quy mô tổ chức cuộc thi (cấp trung ương, cấp tỉnh, cấp cơ sở) và dự toán được cấp có thẩm quyền giao, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức cuộc thi quyết định mức chi cụ thể nhưng không vượt mức tối đa và nằm trong khung mức chi sau:
1	Biên soạn đề thi và đáp án các cuộc thi tìm hiểu (bao gồm cả biểu điểm); quy chế cuộc thi	500.000 đồng/đề thi hoặc quy chế
2	Chi tuyên truyền, phổ biến các cuộc thi	Mức chi căn cứ vào dự toán được cấp có thẩm quyền duyệt, hợp đồng, hoá đơn, và các chứng từ chi tiêu hợp pháp.
3	Bồi dưỡng chấm thi, Ban giám khảo cuộc thi, xét công bố kết quả thi	300.000 đồng/người/ngày (không quá 5 ngày)
4	Bồi dưỡng thành viên Ban tổ chức; Thư ký hội thi	200.000 đồng/người/ngày
5	Thuê địa điểm, hội trường, phương tiện, máy móc thiết bị, dụng cụ, nguyên vật liệu phù hợp với yêu cầu chuyên môn	Mức chi căn cứ vào dự toán được cấp có thẩm quyền duyệt, hợp đồng, hoá đơn, và các chứng từ chi tiêu hợp pháp.
6	Giải thưởng:	
6.1.	Giải tập thể	Từ 500.000 đồng - 4.000.000 đồng/giải thưởng.
6.2.	Giải cá nhân	Từ 200.000 đồng - 2.000.000 đồng/giải thưởng.

Số TT	Nội dung chi	Khung, mức chi tối đa
7	Tổng hợp, báo cáo kết quả cuộc thi	1.000.000 đồng/báo cáo.
8	Các khoản chi khác liên quan	Mức chi thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành của Nhà nước. Trường hợp chưa có quy định mức chi, Thủ trưởng cơ quan tổ chức cuộc thi quyết định mức chi trong phạm vi dự toán được giao.
B	Họp hội đồng thẩm định Dự án, hội thảo chuyên đề	
1	Họp Hội đồng thẩm định	
	- Chủ tịch hội đồng	400.000 đ/người/buổi
	- Thành viên hội đồng, thư ký	300.000 đ/người/buổi
	- Đại biểu được mời tham dự	100.000 đ/người/buổi
	- Nhận xét đánh giá của phản biện	500.000 đ/bài viết
	- Nhận xét đánh giá của uỷ viên hội đồng	300.000 đ/bài viết
2	Lấy ý kiến thẩm định bằng văn bản của chuyên gia (tối đa không quá 5 chuyên gia), nhà quản lý (Trường hợp không thành lập Hội đồng)	500.000 đ/bài viết
3	Hội thảo	
	- Người chủ trì	300.000 đ/người/buổi
	- Thư ký	200.000 đ/người/buổi
	- Đại biểu được mời tham dự	100.000 đ/người/buổi
	- Báo cáo tham luận theo đơn đặt hàng	500.000 đ/bài viết
4	Chi nước uống, thuê hội trường... phục vụ hội thảo, họp Hội đồng (nếu có).	Thực hiện theo Thông tư số 97/2010/TT-BTC

Phụ lục 2

MẪU BÁO CÁO THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH QUỐC GIA VỀ AN TOÀN LAO ĐỘNG - VỆ SINH LAO ĐỘNG

(ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 140/2011/TTLT-BTC-BLĐTBXH ngày 14 tháng 10 năm 2011 của Bộ Tài chính - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

UBND TỈNH, THÀNH/BỘ, CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG :.....
CƠ QUAN BÁO CÁO:.....

Kính gửi: Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH QUỐC GIA
VỀ AN TOÀN LAO ĐỘNG - VỆ SINH LAO ĐỘNG
(KỶ BÁO CÁO:NĂM)**

I. Báo cáo việc triển khai thực hiện công việc

TT	Chỉ tiêu báo cáo ¹	ĐVT	Kế hoạch năm	Thực hiện	Ghi chú
1	Dự án 1				
1.1	Hoạt động 1:				
1.2	Hoạt động 2:				
				
2	Dự án 2				
2.1	Hoạt động 1:				
2.2	Hoạt động 2:				
				
3	Dự án 3				
3.1	Hoạt động 1:				
3.2	Hoạt động 2:				
				

II. Báo cáo thực hiện kinh phí

Đơn vị: Triệu đồng

TT	Chỉ tiêu báo cáo	Kế hoạch năm	Thực hiện kỳ báo cáo	Lũy kế thực hiện từ đầu Chương trình	Ghi chú
1	Ngân sách Nhà nước				
1.1	Ngân sách Trung ương				
1.2	Ngân sách địa phương				

¹ Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chi tiết các nội dung báo cáo theo từng năm

2	Tài trợ Quốc tế (nếu có)				
3	Đóng góp của các doanh nghiệp				
4	Nguồn khác				

III. Đánh giá & Khuyến nghị

1. Những mặt đạt được

.....

.....

.....

2. Khó khăn, tồn tại

.....

.....

3. Khuyến nghị

.....

.....

.....ngày..... tháng.....năm.....

Lãnh đạo cơ quan

(ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 3

**MẪU BÁO CÁO 6 THÁNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH QUỐC GIA
VỀ AN TOÀN LAO ĐỘNG - VỆ SINH LAO ĐỘNG**

*(ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 140/2011 /TTLT-BTC-BLĐTBXH
ngày 14 tháng 10 năm 2011 của Bộ Tài chính - Bộ Lao động - Thương binh và
Xã hội)*

UBND TỈNH, THÀNH/BỘ, CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG :.....
CƠ QUAN BÁO CÁO:.....

Kính gửi: Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

**BÁO CÁO 6 THÁNG TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH QUỐC
GIA VỀ AN TOÀN LAO ĐỘNG - VỆ SINH LAO ĐỘNG
(KỶ BÁO CÁO: 6 THÁNG NĂM)**

I. Kết quả triển khai thực hiện Chương trình

TT	Chỉ tiêu báo cáo	ĐVT	Kế hoạch	Thực hiện	Tỷ lệ hoàn thành
A	Nội dung công việc				
1	Ước tính tổng khối lượng công việc đã được triển khai	%			
2	Kết quả một số hoạt động cụ thể ²				
	Hoạt động 1:				
	Hoạt động 2:				
				
B	Tổng số kinh phí Trong đó	Triệu đồng			
1	Ngân sách Trung ương	-nt-			
2	Ngân sách địa phương	-nt-			
3	Tài trợ Quốc tế (nếu có)	-nt-			
4	Đóng góp của các doanh nghiệp	-nt-			
5	Nguồn khác				

II. Đánh giá & Khuyến nghị

1. Những mặt đạt được

.....
.....

2. Khó khăn, tồn tại

² Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chi tiết các nội dung báo cáo 6 tháng theo từng năm

.....
.....

3. Khuyến nghị

.....
.....

.....ngày.....tháng.....năm.....

Lãnh đạo cơ quan

(ký tên, đóng dấu)